

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Plats och tid	Sammanträdesrum A, kl. 08:30-12:30, Ajournering kl. 09:50-10:10		
Beslutande	Ledamöter Yoomi Renström (S), ordförande Hans Jonsson (C), vice ordförande Jimmi Bogg (S) Stefan Embretsén (SD) Andreas Kissner (KD)		
Övriga närvarande	Tjänstemän Mattias Bergström, tf kommunchef Yanina Westergren, kommunsekreterare Erik Samuelsson, kostchef §§ 35-36 Johan Olanders, planeringschef § 37 Hanna Gäfvert, planarkitekt § 37 Lovisa Wäng, fysisk planerare § 37 Maria Kihlström, HR-chef §§ 40-41 Helena Eriksson, HR-konsult §§ 40-41		
Justerare	Andreas Kissner		
Justerings plats och tid	Protokollet justeras med digital signering och saknar därför namnunderskrifter.		
Underskrifter			
	Sekreterare	Yanina Westergren	Paragrafer §§ 27-41
	Ordförande	Yoomi Renström	
	Justerare	Andreas Kissner	
<hr/>			
	ANSLAG/BEVIS		
	Protokollet är justerat med digital signering. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.		
Organ	Kommunstyrelsens arbetsutskott		
Sammanträdesdatum	2023-02-28		
Datum då anslaget sätts upp	2023-03-08	Datum då anslaget tas ned	2023-03-29
Förvaringsplats för protokollet	Kommunens digitala diarium		
Underskrift	Yanina Westergren		



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ärendelista

§ 27	Dnr 2022/00057	Godkännande av dagordning	3
§ 28	Dnr 2023/00202	Årsboks slut 2022 kommunstyrelsen	4
§ 29	Dnr 2023/00201	Budget och verksamhetsplan 2024-2026, planeringsförutsättningar Kommunstyrelsen	6
§ 30	Dnr 2023/00240	Investeringsplan 2024-2028, kommunstyrelsen	8
§ 31	Dnr 2023/00103	Uppföljning Övergripande internkontroll 2022	10
§ 32	Dnr 2023/00104	Övergripande internkontroll 2023	12
§ 33	Dnr 2023/00127	Förslag till nytt arkivreglemente	14
§ 34	Dnr 2023/00128	Generellt gallringsbeslut - gallring av skannade pappershandlingar ...	16
§ 35	Dnr 2022/01045	Klimatlådan	18
§ 36	Dnr 2022/01153	Skrivelse från KPH och SPF i Alfta med önskemål att Sunnangårdens restaurang i Alfta även har öppet lördagar och söndagar	20
§ 37	Dnr 2023/00211	Information om pågående och framtida planering	22
§ 38	Dnr 2023/00039	Plan för krigsorganisation	23
§ 39	Dnr 2023/00200	Beslut om nytt dataskyddsbud (DSO) för kommunstyrelsen	25
§ 40	Dnr 2023/00243	Framställan tolkning pensionsmyndighet	27
§ 41	Dnr 2023/00248	Information om FLISA - lokalt kollektivavtal	29



Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 27

Dnr 2022/00057

Godkännande av dagordning
Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

1. Dagordningen godkänns.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 28

Dnr 2023/00202

Årsbokslut 2022 kommunstyrelsen**Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta**

1. Att godkänna upprättat årsbokslut avseende 2022 års verksamhet inom kommunstyrelseförvaltningens ansvarsområde.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen (inkl projekt) gör ett resultat på -154,5 mnkr, vilket ger ett överskott mot budget med ca 9,5 mnkr.

Kapitalkostnaderna ca 3,3 mnkr lägre än budget beroende på att ett flertal investeringsprojekt blir klar senare än vad som var känt vid budgeteringstillfället.

Ärendet

Ekonomiavdelningen upprättar årligen anvisningar som leder till att en årsredovisning upprättas för kommunen. Årsredovisningens syfte är huvudsakligen externt vilket innebär att interna förhållanden utelämnas i stor utsträckning.

I särskild ordning inlämnas ett underlag i form av avdelningens verksamhetsplanering och uppföljning. Syftet med detta är att ge en något fylligare bild av vad avdelningen arbetat med. Observera att denna handling inte lämnas till ekonomiavdelningen för att ingå i årsredovisningen.

I bifogade handlingar framgår Miljö- och byggnämndens/miljö- och byggförvaltningens bedömda måluppfyllnad, ekonomiskt utfall och verksamhetsuppföljning för helåret.

Kommunstyrelsen (inkl projekt) gör ett resultat på -154,5 mnkr, vilket ger ett överskott mot budget med ca 9,5 mnkr.

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Kapitalkostnaderna ca 3,3 mnkr lägre än budget beroende på att ett flertal investeringsprojekt blir klar senare än vad som var känt vid budgeteringstillfället.

Vakanser, sjukskrivningar, föräldraledigheter mm har gjort att de ordinarie personalkostnaderna är lägre än budgeterat (ca 3 mnkr) och sänkt arbetsgivaravgift för anställda under 25 år har hittills sänkt personalkostnaderna på KS med ca 0,4 mnkr.

Utrangeringar och nedskrivningar av tillgångar påverkar resultatet med ca -3 mnkr. 7 mnkr mer i intäkter än vad som budgeterats har inkommit under året, främst beroende på högre beslutat bidrag för Nystartsjobb och en medveten satsning på den typen av anställningar inom Arbetsmarknadsenheten. Kommunstyrelsen har också fått kompensation för höga sjuklönekostnader (0,4 mnkr).

Alla avdelningar utom kostavdelningen gör överskott med minst 0,4 mnkr vardera. Störst överskott gör fastighet (+2,6 mnkr) framförallt pga. att ca 1,2 mnkr av genomfört underhåll klassats om till komponenter samt att kapitaltjänsten blev lägre än budgeterat pga. ej aktiverade/genomförda investeringar. Andra poster att nämna är att väghållningen (snöröjning samt underhåll) gör överskott med ca 1,3 mnkr, förvaltningsledning finns diverse budgeterade kostnader som inte fått utfall under året pga. förseningar som ger överskott på ca 1 mnkr.

Inom Planeringsavdelningens verksamhet har rivningen av gamla Celsiusskolan försenats vilket påverkar resultatet med +2,2 mnkr. Kostavdelningens underskott är ca 0,2 mnkr och beror framförallt på lägre intäkter än budgeterat.

Beslutsunderlag

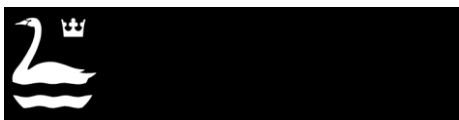
Tjänsteskrivelse, 2023-02-19

Årsbokslut 2022 – Kommunstyrelsen

Bilaga årsbokslut 2022 kommunstyrelsens avdelningar

Skickas till

Ekonomiavdelningen



Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 29

Dnr 2023/00201

**Budget och verksamhetsplan 2024-2026,
planeringsförutsättningar Kommunstyrelsen****Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

Lämnas till kommunstyrelsen utan förslag till beslut.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen äskar om utökning med 1 775 tkr av ram för volymförändringar och 1 625 tkr för kostnads- och intäktsförändringar.

Ärendet

Kommunstyrelsen äskar om utökning av ram enligt nedan för volymförändringar och för kostnads- och intäktsförändringar:

Volymförändringar 1 775 tkr från och med 2024. Volymförändringar avser:

- 200 tkr Trygg i Ovanåker
- 15 tkr Visselblåsarfunktion i enlighet med lagstiftning
- 300 tkr Ny förskola Skogsbacken (50% kock)
- 300 tkr Mottagningskök Nordanängs förskola (50% måltidsbiträde)
- 400 tkr IT- och Informationssäkerhetstjänster
- 560 tkr IT-Tekniker

Kostnads- och intäktsförändringar på 1 625 tkr. De största posterna består av räddningstjänstavgift + 450 tkr (Ekonomiavdelningen), Livsmedel +380 tkr (Kostavdelningen) och ökning av Microsoft-licenser + 234 tkr (IT-avdelningen).

Äskanden och Volymförändringar	2024	2025	2026
Trygg i Ovanåker	200	200	200
Visselblåsarfunktion i enlighet med lagstiftning	15	15	15
Ny förskola Skogsbacken (50% kock)	300	300	300
Mottagningskök Nordanängs förskola (50% måltidsbiträde)	300	300	300

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsens arbetsutskott

IT- och Informationssäkerhetstj änster	400	400	400
IT-tekniker	560	560	560
Totalt	1 775	1 775	1 775

Kostnadsökningar från 2024

Besökscenter Ol- Anders	59
KS Övrigt	43
Personalavdelningen	45
Ekonomiavdelningen	550
Kommunikation/servic e	123
IT-avdelningen	285
Kostavdelningen	444
Arbetsmarknadsavdel ningen	15
Planeringsavdelninge n	61
Totalt	1 625

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2023-02-21

Budget och verksamhetsplan 2024-2026 planeringsförutsättningar 2023

Kommunstyrelsen

Skickas till

Ekonomiavdelningen



Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 30

Dnr 2023/00240

Investeringsplan 2024-2028, kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Lämnas utan förslag till beslut.

Sammanfattning av ärendet

I enlighet med kommunens investeringsprocess ska Kommunstyrelsen inkomma med begäran om investeringsäskanden inför planeringsperioden 2024-2028. Kommunstyrelsens äskanden hanteras därefter, tillsammans med övriga nämnders äskanden, i ärendet Investeringsplan 2024-2028.

Kommunstyrelsen äskar totalt 32,2 mnkr varav 17,6 mnkr funnits i investeringsplan sedan tidigare.

Ärendet

I enlighet med kommunens investeringsprocess ska Kommunstyrelsen inkomma med begäran om investeringsäskanden inför planeringsperioden 2024-2028. Kommunstyrelsens äskanden hanteras därefter, tillsammans med övriga nämnders äskanden, i ärendet Investeringsplan 2024-2028.

Kommunstyrelsen äskar totalt 32,2 mnkr varav 17,6 mnkr funnits i investeringsplan sedan tidigare.

Äskanden avser:

- Mark 6 250 tkr, varav 1 250 tkr årligen 2024-2028 (nytt år 2028)
- Byte föråldrade datorer 6 997 tkr, varav 1488 tkr år 2024, 1799 tkr år 2025, 1052 tkr år 2026, 1089 år 2027 och 1329 år 2028 (nya belopp åren 2024-2027 totalt 356 tkr ytterligare och nytt år 2028)
- Underhåll fastighetsnät och switchar 240 tkr år 2024 (ny)
- Övrigt kommunstyrelsen 0 tkr (utgår tidigare budgeterat 300 tkr åren 2024-2027)



Kommunstyrelsens arbetsutskott

- Leasingbilar 16 200 tkr, varav 3900 tkr år 2024, 6100 tkr år 2025, 2100 tkr år 2026, 1800 tkr år 2027 och 2300 tkr år 2028 (nya belopp åren 2024-2027 totalt 6700 tkr ytterligare och nytt år 2028)
- Laddboxar till elbilar 580 tkr, varav 120 tkr år 2024, 220 tkr år 2025, 40 tkr år 2026, 80 tkr år 2027 och 120 tkr år 2028 (ny)
- Två portabla reservelkraftverk 1500 tkr år 2024 (ny)
- Nya möbler samt ljudabsorbenter till skolmatsal Roteberg 300 tkr år 2024 (ny)
- Ny köksutrustning till Furans kök 400 tkr år 2024 (ny)

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2023-02-22

Investeringsplan 2024-2028 Kommunstyrelsen

Skickas till

Ekonomiavdelningen



Uppföljning Övergripande internkontroll 2022

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta

1. Att godkänna Uppföljning av Övergripande internkontroll 2022.
2. Att anse sig informerad om nämndernas och bolagens uppföljning av internkontroll 2022.

Sammanfattning av ärendet

Kommunövergripande risker har värderats och kontroller har utförts och analyserats. Nämnder och bolag har hanterat och kontrollerat risker enligt sina egna planer. Uppföljningsrapporterna har sedan antagits i respektive nämnd/styrelse

Ärendet

Kommunövergripande risker har värderats och kontroller har utförts och analyserats. Nämnder och bolag har hanterat och kontrollerat risker enligt sina egna planer. Uppföljningsrapporterna har sedan antagits i respektive nämnd/styrelse

I arbetet med den övergripande internkontrollplanen görs en risk- och väsentlighets bedömning utifrån kommungemensamma processer. De risker som bedöms som väsentliga kontrolleras för hela kommunen och behöver därför varken riskbedömas eller kontrolleras av nämnderna. I detta dokument presenteras uppföljningen av dessa risker och utförda kontroller.

Förvaltningar och bolag har i sin tur arbetat med att sprida diskussionen om intern kontroll utåt i organisationen och arbetat med att kontrollera de risker de bedömt inom sina egna verksamhetsområden. Socialförvaltningen och Barn- och utbildningsförvaltningen arbetar även med risker i sina kvalitetssystem, vilket gör att de försöker identifiera vad som bör följas upp i kvalitetsarbetet och vad som bör återfinnas i internkontrollarbetet. Under året har ett arbete pågått för att knyta ihop kvalitetsarbetet med internkontrollen i ett kommungemensamt systematiskt

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

kvalitetsarbete. I och med detta förändrande arbetssätt kommer från och med 2023 ingen övergripande plan att tas fram utan alla nämnder och bolag hanterar sitt eget.

Våra helägda bolag AEFAB, AICAB och Helsinge Net Ovanåker AB rapporterar att arbetet gått enligt plan. Våra delägda bolag Helsinge Vatten AB och BORAB följer upp sin interna kontroll via Bollnäs kommun och deras rapporter finns som underlag till beslut för kännedom.

Konsekvensbeskrivning barn och unga

Konsekvensbedömning är upp till respektive nämnd/styrelse att beakta.

Konsekvensbeskrivning jämställdhet

Konsekvensbedömning är upp till respektive nämnd/styrelse att beakta.

Konsekvensbeskrivning hållbarhet

Konsekvensbedömning är upp till respektive nämnd/styrelse att beakta.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2023-02-21

Uppföljning av övergripande interkontrollplan 2022

Uppföljning av internkontroll 2022 (Kommunstyrelsen)

Uppföljning av internkontroll 2022 (Miljö- och byggnämnden)

Uppföljning av internkontroll 2022 (Barn- och utbildningsnämnden)

Uppföljning av internkontroll 2022 (Socialnämnden)

Uppföljning av internkontroll 2022 (Alfta-Edsbyns Fastighets AB)

Uppföljning av internkontroll 2022 (Alfta industricenter AB)

Uppföljning av internkontroll 2022 (Helsinge Net Ovanåker AB)

Uppföljning av internkontroll 2022 (Helsinge Vatten AB)

Uppföljning av internkontroll 2022 (Bollnäs-Ovanåkers Renhållning AB)

Uppföljningsrapport internkontroll helår HVAB 2022

Skickas till

Ekonomiavdelningen



Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 32

Dnr 2023/00104

Övergripande internkontroll 2023**Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta**

1. Att anse sig informerade om alla nämnders och bolags internkontrollplaner för 2023.

Sammanfattning av ärendet

Enligt reglemente och tillämpningsanvisningar för intern kontroll senast reviderat 2018-12-17 § 115 är kommunstyrelsen ansvarig för att tillse att det finns en god intern kontroll. Kommunstyrelsen ska utvärdera kommunens samlade system för intern kontroll med utgångspunkt från nämndernas uppföljningsrapporter. Kommunstyrelsen ska även informera sig om hur den interna kontrollen fungerar i de kommunala bolagen. För att tillse detta ska kommunstyrelsen inhämta information om intern kontrollen inom samtliga nämnder och bolag. Alla dessa internkontrollplaner finns som underlag till beslut.

Ärendet

I det nya systematiska kvalitetsarbetet ingår det för alla verksamheter inom kommunen att riskbedöma grunduppdraget och arbetsmiljön. De risker som de enskilda avdelningarna/enheterna bedömt som höga sätter dom åtgärder på och hanterar inom ramen för sitt kvalitetsarbete. De risker som finns med i internkontrollplanen är de risker som man utifrån avdelningarnas analyser samt förvaltningsövergripande analyser ser som särskilt viktiga att kontrollera alternativt åtgärda från ett övergripande perspektiv. Det handlar framförallt om risker i gemensamma processer. Från och med 2023 finns det därför ingen övergripande interkontrollplan utan samtliga nämnder och bolag hanterar sina egna planer.

De helägda bolagen AEFAB, AICAB och Helsinge Net har egna internkontrollplaner som inte har arbetats fram i det systematiska kvalitetsarbetet. De delägda bolagen Helsinge Vatten och BORAB arbetar med sina internkontrollplaner utifrån Bollnäs kommuns system och regelverk, men rapporterar beslut från styrelserna till Ovanåkers kommuns internkontrollansvarig som ett led i kommunstyrelsens ansvar för intern kontroll.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Konsekvensbeskrivning barn och unga

Konsekvensbedömning är upp till respektive nämnd/bolag

Konsekvensbeskrivning jämställdhet

Konsekvensbedömning är upp till respektive nämnd/bolag

Konsekvensbeskrivning hållbarhet

Konsekvensbedömning är upp till respektive nämnd/bolag

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2023-02-21

Internkontrollplan 2023 (Kommunstyrelsen)

Internkontrollplan 2023 (Miljö- och byggnämnden)

Internkontrollplan 2023 (Barn- och utbildningsnämnden)

Internkontrollplan 2023 (Socialnämnden)

Internkontrollplan 2023 (Alfta-Edsbyns Fastighets AB)

Internkontrollplan 2023 (Alfta Industricenter AB)

Internkontrollplan 2023 (Helsinge Net Ovanåker AB)

Internkontrollplan 2023 (Helsinge Vatten AB)

Internkontrollplan 2023 (Bollnäs-Ovanåkers Renhållnings AB)

Skickas till

Ekonomiavdelningen



Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 33

Dnr 2023/00127

Förslag till nytt arkivreglemente**Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige besluta**

1. Att anta förslag till nytt arkivreglemente.

Sammanfattning av ärendet

Kommunarkivet önskar att kommunfullmäktige antar ett nytt arkivreglemente, eftersom det nuvarande inte är heltäckande.

Ärendet

Kommunarkivet önskar att kommunfullmäktige antar ett nytt arkivreglemente, eftersom det nuvarande inte är heltäckande.

Kommunarkivet ska bevaras, hållas ordnat och vårdat så att det tillgodoser rätten att ta del av allmänna handlingar, behovet av information för rättskipning och förvaltning, samt forskningens behov.

Kommunstyrelsen är Ovanåkers kommuns arkivmyndighet. Kommunarkivet med kommunarkivarien är arkivmyndighetens beredande och verkställande organ.

Kommunens arkivreglemente reglerar ansvarsfrågor kring arkivvården och är det viktigaste dokumentet för kommunens arkivvård. Arkivreglementet utfärdas med stöd av 16 § arkivlagen (1990:782).

Konsekvensbeskrivning barn och unga

Att kommunens arkivhantering är välfungerande är viktigt för alla, oavsett ålder, med hänsyn till rätten att ta del av allmänna handlingar, behovet av information för rättskipning och förvaltning, samt forskningens behov.

Konsekvensbeskrivning jämställdhet

Att kommunens arkivhantering är välfungerande är viktigt för alla, med hänsyn till rätten att ta del av allmänna handlingar, behovet av information för rättskipning och förvaltning, samt forskningens behov.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Konsekvensbeskrivning hållbarhet

En välfungerande arkivhantering bidrar till ett rationellt och långsiktigt användande av fysiskt och digitalt lagringsutrymme.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2023-01-26

Skickas till

Kommunstyrelsen
Kommunfullmäktige
Kommunarkivarie



Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 34

Dnr 2023/00128

Generellt gallringsbeslut - gallring av skannade pappershandlingar**Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta att**

1. Allmänna handlingar i pappersform som skannats får gallras vid inaktualitet, det vill säga efter kontroll att den skannade versionen är likalydande med ursprungshandlingen och efter att originalhandlingarna inte längre behöver sparas av annan anledning.
2. Varje myndighet har själv att utreda vilka handlingar som kan behöva sparas viss tid efter skanning om det behövs för bevisvärde eller av andra skäl.
3. Varje myndighet som önskar gallra räkenskapsinformation i pappersform efter skanning och under den lagstadgade minsta bevarandetiden har själv att söka tillstånd hos Skatteverket.
4. De inskannade digitala handlingarna ska under hela bevarandetiden förvaras på ett sätt som säkerställer allmänhetens rätt att ta del av allmänna handlingar samtidigt som de hålls skyddade mot obehörig åtkomst och förstörelse.
5. De inskannade handlingarna ska bevaras i ett av kommunarkivet föreskrivet filformat.
6. Varje myndighet ska dokumentera tillämpningen av detta beslut i ett så kallat tillämpningsbeslut.

Sammanfattning av ärendet

Bakgrunden till ärendet är att Övanåkers kommun i allt större omfattning använder digitala arbetssätt och digitala informationsflöden. Till exempel skannas pappershandlingar för digital hantering i olika verksamhetssystem. Att hantera både digitala och analoga versioner av samma dokument är arbets-, tids- och utrymmeskrävande. Det finns därför ett behov att minska hanteringen och inflödet av pappershandlingar. Arkivmyndigheten fattar därför ett generellt beslut om gallring av pappershandlingar efter skanning. Det gör det möjligt för myndigheter i Övanåkers kommun att gallra vissa inskannade pappershandlingar. Därmed behöver myndigheterna i många fall inte hantera både pappershandlingar och elektroniska handlingar och undviker fördyrande dubbel hantering och arkivering.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Kommunstyrelsen kan i egenskap av arkivmyndighet i Ovanåkers kommun fatta ett generellt gallringsbeslut för gallring av papperhandlingar efter skanning.

Myndigheterna i Ovanåkers kommun ska utifrån detta gallringsbeslut fatta egna tillämpningsbeslut där det beskrivs vilka skannade pappershandlingar som myndigheten bedömer kan gallras efter skanning. Vissa handlingar måste, främst av legala skäl som rör bevisning vid rättstvister och liknande, finnas kvar som pappersoriginal. Bedömningen ska ske utifrån myndighetens specifika förutsättningar och informationens sammanhang, samt dess eventuella beroenden till annan information. En grundförutsättning är att det finns system som stödjer digitala arbetssätt.

Konsekvensbeskrivning barn och unga

För barn och unga är digitala sökvägar självklara och digital ärendehantering underlättar deras möjlighet att ta del av allmänna handlingar.

Konsekvensbeskrivning jämställdhet

Digital ärendehantering kan underlätta för personer som till exempel har svårt att förflytta sig eller svårt att ta ledigt under vanlig kontorstid att ta del av allmänna handlingar.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Gallring av pappershandlingar, förslag till beslut

Skickas till

Kommunarkivarien

Förvaltningssekreteraren



Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 35

Dnr 2022/01045

Klimatlådan

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige besluta

1. Att införa klimatlådan på alla våra skolor/förskolor.

Sammanfattning av ärendet

Syftet med Klimatlådan är att minska matsvinnet.

Ärendet

Klimatlådan innebär en möjlighet för medarbetare och elever i förskola och skola att köpa överbliven mat från lunchen till självkostnadspris. Syftet med Klimatlådan är att minska matsvinnet. Verksamheten som inför Klimatlådan ansvarar för att dessa anvisningar följs.

- Klimatlådan erbjuds endast då överskott av mat uppstått och det är inte tillåtet att producera mer mat för att det ska finnas att sälja.
- En fullständig måltid kan inte garanteras av den överblivna maten och i de fall en komponent tar slut kan ersättning för denna inte krävas.
- Det är endast mat som står kvar i serveringslinjen och som ska slängas som får säljas, inte mat som finns i köket.
- Köpet kan endast göras under ett bestämt tidsintervall (ca 15 minuter) efter avslutad lunchservering. Respektive verksamhet beslutar när detta sker.
- Köparen tar med sig egen matlåda i "normal" matlådestorlek upp till 1 liter.
- Ingen mat som portioneras i matlådor får ställas i kökets kylar.
- Klimatlådan kostar 38 kronor och betalas med Swish. Betalningen märks med texten "Klimatlådan".
- Kostnaden inkluderar moms på 12%.
- Matlådan fylls med överbliven mat som ska slängas och eventuellt sallad. Om köparen önskar separat matlåda eller påse för salladen kostar det 15 kronor extra utöver kostnaden för matlådan.
- Endast kommunens personal och elever får köpa Klimatlådan.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Köket ansvarar för att ge information till köparen om matens innehåll samt förvarings- och uppvärmningsinstruktioner vid köptillfället samt att dokumentera hanteringen och rutinerna i samband med försäljning av Klimatlådan i kökets egenkontrollprogram.

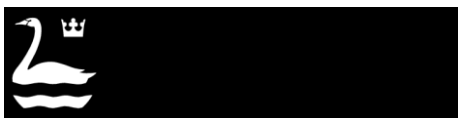
Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2022-11-07

Skickas till

Kostenheten

BUN



Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 36

Dnr 2022/01153

Skrivelse från KPH och SPF i Alfta med önskemål att Sunnangårdens restaurang i Alfta även har öppet lördagar och söndagar**Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

1. Att inte gå vidare med frågan om helgöppen restaurang på Sunnangården.
2. Att skicka frågan om hur det sociala behovet relaterat till restaurangfrågan kan mötas upp till Seniorrådet, för vidare dialog med pensionärsföreningarna.

Sammanfattning av ärendet

KPH och SPF har lämnat in en skrivelse över att de önskar att restaurangen på Sunnangården ska hållas öppen även på Lördag och Söndagar. Kostavdelningen har idag inte utrymme i sin budget för att ha restaurangen öppen på helger då det är väldigt personal krävande.

Ärendet

Restaurangen idag har för få gäster för att täcka sina utgifter. Vi serverar idag 16 500 port/år vilket är ca 63 port/dag. För att kunna bär sina kostnader idag skulle restaurangen behöva servera ca 22 000 port/år vilket är ca 85 port/dag.

Restaurangen 2022

intäkter	957 000 kr
Personalkostnader	-500 000 kr
Hyra	-360 000 kr
Varukostnad	- 400 000 kr
Resultat	- 303 000 kr

Om restaurangen ska ha öppet även lördag söndag behövs det mera personalresurser.

Intäkter	1 400 000 kr
Personalkostnader	-1 000 000 kr
Hyra	- 360 000 kr
Varukostnad	- 590 000 kr



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Resultat - 550 000 kr

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Skrivelse från KPH och SPF Alfta angående Sunnangårdens restaurang

Skickas till

Emma Mmadueme, ordförande i Seniorrådet

Maria Hedström, nämndsekreterare

Erik Samuelsson, kostchef



Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 37

Dnr 2023/00211

Information om pågående och framtida planering
Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

1. Kommunstyrelsens arbetsutskott har tagit del av informationen.

Sammanfattning av ärendet

Planeringschef Johan Olanders, planarkitekt Hanna Gäfvert och fysisk planerare Lovisa Wäng, föredrar nuläge och framtid för kommunens fastighetsplanering.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 38

Dnr 2023/00039

Plan för krigsorganisation

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslår kommunstyrelsen besluta

1. Att anta Plan för Övanåkers kommuns arbete med krigsorganisation och dess bemanning.

Sammanfattning av ärendet

Övanåkers kommun ska genom nedanstående identifierade uppgifter ta fram sin krigsorganisation.

De uppgifter som ska genomföra under perioden 2022-2025 är:

- Säkerställa intern samordning och kartlägga planeringsförutsättningar
- Analysera och beakta kommunens ansvar under höjd beredskap
- Beakta ledningsförhållanden och samverkansförmåga
- Identifiera och prioritera kommunens samhällsviktiga verksamheter samt analysera dess kritiska beroenden
- Skapa krigsorganisation och fastställ krigsorganisationens form
- Identifiera personal som ska krigsplaceras samt fatta beslut om krigsplacering

Förankra en kontinuerlig process för krigsplacering.

Ärendet

En fungerande krigsorganisation handlar ytterst om att kommunen ska bidra till ett fungerande samhälle vid höjd beredskap och målet för det civila försvaret genom att:

1. värna civilbefolkningen.
2. säkerställa de viktigaste samhällsfunktionerna,
3. upprätthålla en nödvändig försörjning,
4. bidra till det militära försvarets förmåga vid väpnat angrepp eller krig i vår omvärld,
5. upprätthålla samhällets motståndskraft mot externa påtryckningar och bidra till att stärka försvarsviljan.

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

6. bidra till att stärka samhällets förmåga att förebygga och hantera svåra påfrestningar på samhället i fred, och
7. med tillgängliga resurser bidra till förmågan att delta i internationella fredsfrämjande och humanitära insatser.

Arbetet med att ta fram en krigsorganisation lägger grunden för kommunens planering för höjd beredskap. För att kommunen ska ha en förmåga att snabbt kunna ställa om sin verksamhet i händelse av höjd beredskap krävs god planering. Dels för vilka delar av verksamheten som ska bedrivas vid höjd beredskap, dels hur verksamheten behöver anpassas för att fungera under de förutsättningar man planerar för. Processen för att ta fram kommunens krigsorganisation innefattar både förvaltningar, bolag och förbund.

Ovanåkers kommun ska genom nedanstående identifierade uppgifter ta fram sin krigsorganisation.

De uppgifter som ska genomföras under perioden 2022-2025 är:

- Säkerställa intern samordning och kartlägga planeringsförutsättningar
- Analysera och beakta kommunens ansvar under höjd beredskap
- Beakta ledningsförhållanden och samverkansförmåga
- Identifiera och prioritera kommunens samhällsviktiga verksamheter samt analysera dess kritiska beroenden
- Skapa krigsorganisation och fastställ krigsorganisationens form
- Identifiera personal som ska krigsplaceras samt fatta beslut om krigsplacering
- Förankra en kontinuerlig process för krigsplacering

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2023-02-19

Plan för Ovanåkers kommuns arbete med krigsorganisation och dess bemanning
2023-02-16 Protokoll Central samverkansgrupp – Arbetet med krigsorganisation

Skickas till

TF Kommunchef



Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 39

Dnr 2023/00200

Beslut om nytt dataskyddsbud (DSO) för kommunstyrelsen**Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta**

1. Att föreslå kommunstyrelsen att utse Laura Gashi till nytt dataskyddsbud (DSO) för kommunstyrelsen i Ovanåkers kommun från och med 2023-02-13.

Sammanfattning av ärendet

På grund av personalomsättning inom Kommunalförbundet Hälsingland behöver ett nytt dataskyddsbud utses i medlemskommunerna.

I väntan på en nyanställning har Kommunalförbundet Hälsingland, genom avtal, köpt tjänsten som DSO från en extern leverantör (JP Infonet AB) under tiden 13 februari till och med 30 juni 2023. På så sätt fullföljer förbundet sitt uppdrag att svara för en gemensam DSO för medlemskommunerna med tillhörande bolag och förbund.

Ärendet

Kommunalförbundet Hälsingland (KFH) har uppdraget att vara anställande myndighet för ett gemensamt Dataskyddsbud (DSO) för Bollnäs-, Söderhamns- och Ovanåkers kommuner med tillhörande bolag och förbund. På grund av personalomsättning inom Kommunalförbundet Hälsingland behöver ett nytt dataskyddsbud utses i medlemskommunerna.

I väntan på en nyanställning har Kommunalförbundet Hälsingland, genom avtal, köpt tjänsten som DSO från en extern leverantör (JP Infonet AB) under tiden 13 februari till och med 30 juni 2023. På så sätt fullföljer förbundet sitt uppdrag att svara för en gemensam DSO för medlemskommunerna med tillhörande bolag och förbund.

Processen med att lösa frågan rörande avsaknaden av Dataskyddsbud kommer att fortgå under våren.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Förändringar av verksamheten under våren

Den temporära lösningen under våren innebär följande tillfälliga förändringar:

- Pågående granskning för 2023 pausas för tillfället.
- Frågor från allmänheten på telefon hänvisas initialt till informationssäkerhetssamordnare inom Kommunalförbundet Hälsingland för vidare hantering.

Personuppgiftsansvariga organisationer (PUA) kan även fortsättningsvis vända sig till informationssäkerhetssamordnaren inom Kommunalförbundet Hälsingland vid behov av råd och stöd i GDPR-relaterade frågor.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Anmälan dataskyddsbud – Ovanåkers kommun, Kommunstyrelsen

Information med anledning av nytt dataskyddsbud

Skickas till

TF Kommunchef



Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 40

Dnr 2023/00243

Framställan tolkning pensionsmyndighet

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

1. Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att beräkningsåren enligt 8 § PBF utgör år 2020 samt 2021, enligt KPA:s praxis.

Sammanfattning av ärendet

Håkan Englund har framställt att år 2021 och 2022 ska utgöra beräkningsgrund vid beräkning för beräkning av pension. Pensionsmyndigheten har att ta ställning till att tolka vilka år som ska utgöra beräkningsgrund.

Ärendet

Håkan Englund har begärt besked om tolkning gällande vilka år som ska användas som beräkningsgrund i samband med beräkning av pension. Pensionsbestämmelserna som gäller för Englund är det gamla regelverket för förtroendevalda, Bestämmelser för pension och avgångsersättning för förtroendevalda (PBF).

Pensionsgrundande inkomst beräknas enligt PBF för kalenderår i det pensionsgrundande uppdraget och utgörs av den förtroendevaldas årsarvode samt sådana andra under kalenderåret i det pensionsgrundande uppdraget utgivna kontanta ersättningar, som inte utgör traktamente eller kostnadsersättning.

PBF § 8 mom 1: Med beräkningstidpunkt avses den tidigaste tidpunkt då den förtroendevalde:

- a) uppnår utgången av månaden innan varunder den förtroendevalde fyller 65 år,
- b) avgår med rätt till visstidspension, sjukpension eller livränta, eller
- c) avlider.

Med beräkningsår avses det kalenderår varunder beräkningstidpunkten infaller.

Mom 2. Med årsmedelpoäng avses medelvärdet av de två årspoängen som närmast föregår beräkningsåret. Om den förtroendevalde inte innehaft uppdrag under hela nämnda två åren eller om uppdragen varit i varierande omfattning avgör pensionsmyndigheten hur årsmedelpoängen skall beräknas.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Pensionsmyndigheten (KSAU) har att ta ställning till Englunds framställan. Förvaltningens tar ej ställning i frågan utan överlämnar tolkningen till pensionsmyndigheten.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2023-02-20

Framställan från Håkan Englund, daterad 17 februari 2023

PBF, 2001-06-15

Skickas till

Håkan Englund

Helena Jonsson

HR-avdelningen

Anna Lindblom, KPA



Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 41

Dnr 2023/00248

Information om FLISA - lokalt kollektivavtal**Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

1. Kommunstyrelsens arbetsutskott har tagit del av informationen.

Sammanfattning av ärendet

Målsättningen med Flisa avtalet är att genom personalens flexibilitet, ge förutsättningar för en bättre omsorg, en bättre arbetsmiljö och bättre rekryteringsmöjligheter. Utifrån nya normativa regler i centralt kollektivavtal Allmänna bestämmelser (AB) kommer flexibiliteten att begränsas. Förändringen i AB ses som svår att kombinera med intentionerna om flexibilitet i FLISA.

Ärendet**Bakgrund FLISA**

FLISA-avtalet började gälla 2003-02-01 och har reviderats två gånger, år 2005 och 2019. Mycket i verksamheten och omvärlden har förändrats sedan FLISA-avtalet kom till 2003, både gällande förutsättningar och utmaningar. Målsättningen med FLISA avtalet är att genom personalens flexibilitet, ge förutsättningar för en bättre omsorg, en bättre arbetsmiljö och bättre rekryteringsmöjligheter. Vakanta arbetspass ska i första hand täckas av ordinarie personalstyrka och därmed också möjliggöra heltidstjänster.

Heltidsmättet i FLISA är 37,5 tim/vecka. Ersättningsformen obekvämt arbetstid finns inte i FLISA utan ersätts istället i mertid, tid som genereras per arbetad timme. Varje medarbetare anställd på FLISA-avtalet har en personlig timbank där frånvaro eller extra pass summeras. Timbanken kan tas ut som ledighet eller i pengar.

Varje anställd ska själv planera sitt schema, schemaperioderna är ofta för en månad i taget. Alla scheman samordnas sedan och fastställs senast 2 veckor innan schemaperiodens start. Detta gör det möjligt för individuella variationer, exempel finns t.ex. på att flera medarbetare strävar efter att arbeta mer komprimerat med

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

långa arbetspass och därmed också få längre ledigheter. Flera verksamheter har under senare år övergått till mer eller mindre fasta scheman.

Normativa förändringar i Allmänna bestämmelser påverkar FLISA

From 1 oktober 2023 görs en skärpning och ett förtydligande kring arbetstidsförläggning i det centrala kollektivavtalet AB. Bakgrunden till överenskommelsen är att EU-kommission ifrågasatt om ABs bestämmelser är förenliga med arbetstidsdirektivet. KSAU informerades 2023-01-24 § 23. Information har också genomförts i Socialförvaltningens samverkansgrupp 2022-01-17 samt i Centrala samverkansgruppen 2023-02-16.

Flera av FLISA-avtalets grunder faller i och skärpningarna i AB. Framförallt blir det svårt att bygga på flexibiliteten, vilket är FLISA-avtalets huvudsakliga syfte. Schemaläggningen kommer behöva styras och kontrolleras av arbetsgivaren på ett annat sätt from 1 oktober. Detta för att kunna säkerställa att reglerna efterlevs för varje medarbetare samtidigt som bemanningen av verksamheten går ihop. Möjligheten att vara med och påverka sitt schema begränsas, liksom möjligheten att byta/ändra arbetspass på samma sätt som idag. Detta framförallt utifrån att dygnsvilan på 11 timmar måste säkerställas för varje 24 timmars period samt att arbete och vila ska läggas alternerande, vilket innebär att arbetspass inte kan vara längre än 13 timmar. Ett fastställt dygnsbryt för varje anställd och schemaperiod styr vilka tider det kan ligga arbetstid respektive vila på.

Att anpassa verksamhetens schema utifrån ABs nya regelverk kommer att innebära ett stort arbete för verksamheten, oavsett FLISAs vara eller inte. Reaktionen från medarbetarna är att förvänta eftersom ny schemaläggning kan upplevas som en försämring för den enskilde medarbetaren.

Förändringen i AB ses som svår att kombinera med intentionerna om flexibilitet i FLISA och översynens förslag är att det lokala avtalet sägs upp. En konsekvens av en uppsägning av FLISA-avtalet innebär att medarbetarnas timbankar behöver slutregleras i enlighet med § 4 i FLISA "Om en anställd slutar eller går till verksamhet där FLISA inte tillämpas utbetalas ev plussaldo eller ev minussaldo innebär återbetalning genom kvittning eller på annat sätt".



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Konsekvensbeskrivning jämställdhet

Avtalsområdet är starkt kvinnodominerat. Heltidsresan dvs när välfärden går från deltid till heltid, är ett projekt där målet är att heltidsarbete ska bli norm inom välfärdens kvinnodominerade verksamheter. I Ovanåker handlar arbetet om att ställa om från deltidsorganisation till heltidsorganisation genom att bland annat planera ut "resursspass" efter verksamhetens behov. Som ett led i "heltidsresan" anställs alla nya medarbetare inom FLISAs avtalsområde sedan år 2018 alltid på heltid, men avtalets möjlighet att ändra sysselsättningsgrad gör att medarbetare ändå väljer att arbeta deltid. Så kallade "önskescheman" innebär en risk ut ett jämställdhetsperspektiv då kvinnor tenderar att anpassa sina arbetstider efter när det passar den övriga familjen och inte utifrån ett eget hälsoperspektiv. Deltidsarbetet påverkar i slutändan också pensionen. Heltidsresans tänk behöver inkluderas i schemalaggningsframått.

Konsekvensbeskrivning hållbarhet

Som arbetsgivare står vi inför stora utmaningar när det gäller kompetensförsörjning. För att möjliggöra och skapa ett hållbart arbetsliv behöver arbetstidsförlaggningsplanerna vara hållbara och hälsosamma i form av vila och återhämtning. Ändringarna i AB som träder i kraft 1 oktober 2023 är till skydd för de anställda. Schemalaggningsplanerna tar i dagsläget mycket tid och energi och flera medarbetare uttrycker att de upplever stress/oro över att inte veta sitt schema långt i förväg. Det är svårare att planera och ha framförhållning. Konsekvensen av mer förutsägbara och styrda scheman kan därmed vara positiv dels ur ett arbetsmiljöperspektiv men också i balansen mellan arbete och fritid.

Beslutsunderlag

Information FLISA

Rapport FLISA – lokalt kollektivavtal

Skickas till

HR-avdelningen

Socialförvaltningen

Undertecknat av följande personer

Andreas Kissner

E-Legitimation: BankID Mobile
Datum: 2023-03-07 16:32:16
Transaktionsidentitet: 8E83DE8B149C0839CAF9110B1E3BDBF3A093196118

Yoomi Elisabeth Renström

E-Legitimation: BankID Mobile
Datum: 2023-03-08 08:50:45
Transaktionsidentitet: E73AC3B9C1A1B2430BDFABFDA6B01A1DE99B90154C

Underskriftstjänst: **Visma Underskriftstjänst**